

Regolamento di utilizzo delle lavagne interattive multimediali

Le lavagne multimediali interattive possono essere usate osservando **scrupolosamente** il presente regolamento:

- 1) L'uso da parte degli studenti è consentito esclusivamente per scopi didattici e con la guida di un Docente;
- 2) Al termine della lezione il docente avrà cura di controllare la funzionalità e il regolare spegnimento delle apparecchiature;
- 3) Per quanto riguarda il notebook, è assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - a) Alterare le configurazioni del desktop;
 - b) Installare, modificare, scaricare software;
 - c) Compiere operazioni, quali modifiche e /o cancellazioni;
 - d) Spostare o accedere ai file altrui.
- 4) I docenti durante lo svolgimento delle attività devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato il kit LIM secondo le norme del presente regolamento;
- 5) Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati su dischetti o chiavette USB personali e/o in **un'apposita cartella sul desktop intestata al docente** che l'ha creata. Entro la fine di giugno 2012 gli insegnanti dovranno "far pulizia" nelle proprie cartelle. Qualsiasi file altrove memorizzato o presente sul desktop verrà eliminato nel corso delle periodiche "pulizie" dei sistemi;
- 6) Tutti i lavori eseguiti al computer, se significativi o utili, alla fine del quadrimestre o dell'anno scolastico dovranno essere salvati su CD e consegnati al referente delle LIM (Prof. F. Pellegrino per la sede di via XI Maggio, prof. S. Messina per la sede centrale, Prof. M.C. Ivana Calarco per il gabinetto di scienze) al fine della creazione di un archivio specifico di Istituto;
- 7) Il docente che utilizza il kit LIM è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni provocati alle apparecchiature;
- 8) L'uso della LIM verrà documentato su apposito registro. La registrazione deve contenere i seguenti dati: cognome/nome/firma del docente responsabile, data e ora dell'attività, eventuali danneggiamenti e/o problemi riscontrati e/o esaurimento componenti. Il registro verrà periodicamente controllato dal referente delle LIM. Qualora si riscontrasse un problema urgente, è bene effettuare anche una segnalazione a voce al referente delle LIM.
- 9) Il docente che intende utilizzare solamente il videoproiettore deve in ogni caso compilare il registro generale di utilizzo del kit LIM e segnalarlo nelle note;
- 10) Il docente deve verificare al termine delle lezioni che tutte le apparecchiature del kit siano spente (in particolare, **mouse** e **videoproiettore**);
- 11) Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati al referente delle LIM mediante annotazione sul registro;
- 12) Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso dell'attrezzatura i docenti devono **cessare immediatamente** l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema al referente LIM il quale provvederà (da solo o con l'aiuto dei tecnici) a ripristinare la funzionalità dell'attrezzatura;
- 13) E' vietato l'uso della rete Internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari...) per scopi non legati a studio o attività didattica;
- 14) Vanno rispettate rigorosamente le procedure di accensione, avvio e spegnimento del kit LIM;

- 15) Non possono essere introdotti CD e chiavette USB nel notebook dopo essere stati usati all'esterno, se non controllati preventivamente mediante il programma antivirus;
- 16) E' vietato inserire password aggiuntive per bloccare o disabilitare qualsiasi funzione o documento; tutti i documenti dovranno essere salvati in chiaro, non protetti e non criptati;
- 17) Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste (vedi regolamento disciplinare approvato dal Consiglio di Istituto), compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati;
- 18) Non è consentito utilizzare la LIM per usi non strettamente connessi alla sperimentazione didattica, finalità per la quale la LIM è stata adottata. **Essa, in particolare, non potrà essere utilizzata per la proiezione di film o la navigazione in rete, attività per le quali l'istituto dispone di Laboratori informatici, del Laboratorio linguistico e di un televisore provvisto di lettore DVD;**
- 19) I docenti sono invitati a prenotare l'aula LIM con adeguato anticipo, utilizzando il planning che sarà predisposto, limitando, quando possibile, la propria presenza a **un'ora di lezione settimanale per materia, in ciascuna delle classi a essi assegnate.**

Si ricorda ancora che l'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle attrezzature e quindi l'utilizzo regolare delle medesime.